

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO (Provincia di Brindisi)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

(AI SENSI DELL' ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

San Pietro Vernotico,

Segretario Generale
Dott. Pierluigi CANNAZZA

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

SOMMARIO

.....	1
SOMMARIO.....	3
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	6
2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	6
2.2 L'AMMINISTRAZIONE.....	8
2.3 LE CRITICITA'E LE OPPORTUNITA'	14
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	15
3.1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE	15
3.2 OBIETTIVI STRATEGICI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	16
3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI.....	19
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	25
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	37
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	37
6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'	37
6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.....	40

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

In attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa. Il piano della performance, in base a quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Nello specifico del Comune di San Pietro Vernotico, il ciclo della performance è disciplinato dal titolo IV, capo II del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera Giunta comunale n. 278 del 30/12/2010; in particolare gli articoli 35, 36, 37, 38 e 39 del citato regolamento disciplinano l'iter procedurale per la gestione della performance, individuando quali momenti salienti del ciclo della performance le fasi di seguito descritte.

Il Segretario Generale coordina e sovrintende l'intero processo di gestione del Ciclo della Performance e rappresenta il punto di connessione tra gli organi di vertice politico-amministrativo e gli attori coinvolti nel ciclo (Posizioni Organizzative, OIV). Compete, tra l'altro, al Segretario Generale la redazione dei seguenti atti generali di programmazione e rendicontazione connessi al Ciclo di gestione della Performance: a) Piano triennale della Performance e Piano degli Obiettivi; b) Relazione sulla Performance.

a) La programmazione

Il Piano della Performance rappresenta il documento di sintesi della fase programmatoria, nel quale viene evidenziato in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (programmazione triennale strategica, programmazione triennale economico finanziaria, programmazione operativa annuale, piano dettagliato degli obiettivi), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

b) Il monitoraggio

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato dall'OIV, con il supporto dei responsabili di struttura coordinati dal segretario generale, ed è effettuato mediante monitoraggi intermedi della performance, con invio di report alla Giunta comunale; in ogni caso un monitoraggio intermedio è previsto in coincidenza con la verifica degli equilibri

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

di bilancio di cui all'articolo 193 del D.Lgs. 267/2000.

c) la misurazione e valutazione

La misurazione della Performance si realizza attraverso le strutture dedicate al controllo di gestione nelle modalità definite dall'Ente. In base al vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Delibera consiliare n. 5 del 24.1.2013, il processo di funzionamento del controllo di gestione e strategico coincide con quello di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al decreto legislativo n. 150/2009, sicché, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico si realizza secondo le previsioni della metodologia di misurazione della performance organizzativa, sulla base del Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio, del Piano delle performance e del Piano Esecutivo di Gestione;

La validazione della Performance dell'Ente, delle singole strutture e dei loro responsabili è effettuata dall'OIV, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione approvato dalla Giunta.

La valutazione individuale dei dipendenti è effettuata con cadenza annuale dai titolari di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della Performance approvato dalla Giunta su proposta dell'OIV.

d) la Rendicontazione dei risultati

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di una Relazione sulla Performance, finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo e a tutti gli stakeholder.

La Relazione sulla Performance è predisposta dal Segretario Generale e successivamente trasmessa alla Giunta comunale per l'approvazione.

In base alle modifiche apportate all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 dal D.Lgs. n. 75/2017, la Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta comunale e validata dall'OIV, viene pubblicata entro il 30 giugno di ogni anno sul sito istituzionale dell'Ente.

Premesso quanto sopra, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché dal combinato disposto degli articoli 35 e 39 del citato Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, viene elaborata la presente Relazione sulla Performance 2018, sulla base degli strumenti di programmazione approvati dall'ente e dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura; detta Relazione

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

sarà sottoposta alla Giunta comunale per la relativa approvazione ed inviata all'OIV per la validazione.

Nel prosieguo della presente relazione, coerentemente con le fasi del ciclo di gestione della performance come sopra individuate, procederemo preliminarmente ad illustrare lo scenario entro il quale si è sviluppata l'attività dell'amministrazione, accennando in particolare all'assetto organizzativo dell'ente e agli strumenti di programmazione in atto, quindi seguirà l'illustrazione di sintesi degli attori coinvolti nella gestione del ciclo della performance e dei principali atti di riferimento per l'anno 2018.

Si procederà quindi a rendicontare l'attività svolta nell'anno 2018 in termini di comparazione tra gli obiettivi programmati e quelli realizzati, sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura; oltre alla verifica degli obiettivi di PEG/PdO sarà analizzato, attraverso gli indicatori di riferimento desunti dal rendiconto della gestione 2018, l'utilizzo delle risorse in termini di efficienza ed economicità.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0	
STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 0,00	* Comunali km. 51,00
* Vicinali km. 62,00	* Autostrade km. 0,00	

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	mq
----------	--------	----

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Uffici comunali	2	2.300
Impianti sportivi	1	28.290
Strutture socio-culturali	2	629
Cimitero	1	19.300
Strutture scolastiche	Numero	Numero
posti		
Scuola dell'infanzia	3	345
Scuola primaria	3	648
Scuola superiore di 1° grado	2	1086
Reti	Tipo	Km
Rete fognaria bianca	Km	14
Rete fognaria nera	Km	58
Rete acquedotto	Km	60
Rete gas	Km	45
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2615
Aree	Numero	Kmq
Aree Verdi – Giardini	7	210
Attrezzature	Numero	
Macchinari rilevazione presenze	2	
Autovetture	6	
Scuolabus	0	
Personal computer	59	
Altre attrezzature informatiche	61	
Fotocopiatrici in noleggio	5	
Videoproiettori	1	
Telefoni mobili e cellulari	10	
Centraline telefoniche	2	

Anche l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come “cliente/utente” del comune.

La conoscenza dei principali indici demografici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 13.974
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	
Totale Popolazione	n° 13.411
di cui:	
maschi	n° 6.348
femmine	n° 7.063
nuclei familiari	n° 5.093
Popolazione al 1.1.2018	
Totale Popolazione	n° 13.556

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Nati nell'anno	n° 89
Deceduti nell'anno	n° 184
Saldo naturale	n° - 95
Immigrati nell'anno	n° 240
Emigrati nell'anno	n° 290
Saldo migratorio	n° - 50
Popolazione al 31.12. 2018	
Totale Popolazione	n° 13.411
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	4,67%
In età scuola obbligo (7/14 anni)	7,01%
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	15,90%
In età adulta (30/65 anni)	47,20%
In età senile (oltre 65 anni)	25,22%
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno
	2014
	2015
	2016
	2017
	2018
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno
	2014
	2015
	2016
	2017
	2018

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Allo scioglimento dell'Amministrazione comunale eletta nell'anno 2015 ha fatto seguito, a decorrere dal mese di Luglio 2017, un periodo di gestione commissariale protrattosi fino al mese di giugno 2018, allorché è subentrata alla gestione commissariale la nuova Amministrazione risultata eletta nelle consultazioni amministrative del 10 giugno 2018.

Il Segretario Generale di nomina commissariale dott. Lorenzo Leo ha prestato servizio presso l'Ente sino al 10 giugno 2018, dopodiché le funzioni sono state assunte dal Segretario Generale dott. Giuseppe Salvatore Alemanno, cessato il 31 maggio 2020.

1. Al 1° gennaio 2018 risultava vigente l'assetto organizzativo approvato con **deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 54 del 21/11/2017**, articolato nelle seguenti strutture apicali:

AREA 1: Servizio finanziario – Tributi - Provveditorato ed Economato;

AREA 2: Segreteria e Organi Istituzionali - Servizi demografici – Pubblica Istruzione – Biblioteca – Archivio e Protocollo – Servizi Informatici – Sport – Notifiche – Contratti;

AREA 3: Lavori Pubblici e Protezione Civile;

AREA 4: Urbanistica – SUE – Assetto del territorio – Patrimonio ed Entrate Patrimoniali – Manutenzioni – Verde Pubblico – Servizi Cimiteriali – Servizi Ambientali – LSU – SUAP - Promozione del territorio;

AREA 5: Servizi sociali;

AREA 6: Risorse Umane ed organizzazione - Controlli – Trasparenza ed Anticorruzione;

AREA 7: Polizia municipale – Viabilità – Traffico - Bagni Pubblici – Servizio Cani randagi; USP (Unità di Servizio Professionale) Ufficio Legale e del Contenzioso - tutte rientranti nelle aree di posizione organizzative di cui all'articolo 8 comma 1 lett. a) del CCNL del 31.3.1999.

2. L'assetto organizzativo veniva modificato con **deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35 del 22/03/2018**, prevedendosi le seguenti strutture apicali:

AREA 1: Servizio Finanziario – Tributi;

AREA 2: Segreteria e Organi Istituzionali - Servizi demografici – Pubblica Istruzione – Biblioteca – Archivio e Protocollo – Servizi Informatici – Sport – Notifiche – Contratti;

AREA 3: Lavori Pubblici e Protezione Civile;

AREA 4: Urbanistica – SUE – Assetto del territorio – Patrimonio ed Entrate Patrimoniali – Manutenzioni – Verde Pubblico – Servizi Cimiteriali – Servizi Ambientali – LSU, SUAP - Promozione del territorio;

AREA 5: Servizi sociali;

AREA 6: Risorse Umane ed organizzazione, Provveditorato ed Economato;

AREA 7: Polizia municipale – Viabilità – Traffico - Bagni Pubblici – Servizio Cani randagi; USP (Unità di Servizio Professionale) Ufficio Legale e del Contenzioso- tutte rientranti nelle aree di posizione organizzative di cui all'articolo 8 comma 1 lett. a) del CCNL del 31.3.1999.

A seguito delle consultazioni amministrative del 10 giugno 2018, l'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni Elettorali, insediatasi per procedere alle operazioni previste dall'art. 67 del D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, con proprio verbale in data 11 giugno 2018 procedeva alla proclamazione del Sindaco nella persona dell'avv. Pasquale Rizzo e dei Consiglieri comunali eletti;

3. Con **deliberazione di G.C. n. 2 del 20/06/2018** l'Amministrazione neo eletta disponeva la ulteriore modifica dell'assetto organizzativo prevedendo la seguente articolazione organizzativa:

Ufficio di Staff del Segretario Generale – USP (Unità Di Servizio Professionale) Ufficio Legale e del Contenzioso;

AREA 1: Servizio Finanziario - Provveditorato Ed Economato – Risorse Umane Ed Organizzazione;

AREA 2: Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche - Archivio E Protocollo - Servizi Demografici – Pubblica Istruzione - Biblioteca - Contratti - Servizi Informatici – Sport;

AREA 3: Lavori Pubblici – Protezione Civile - Suap – Commercio – Promozione Del Territorio- Patrimonio Ed Entrate Patrimoniali – Cimitero – LSU;

AREA 4: Manutenzioni Verde Pubblico - Servizi Ambientali E Sicurezza - Bagni Pubblici;

AREA 5: Servizi Sociali;

AREA 6: Urbanistica Assetto Del Territorio e S.U.E.;

AREA 7: Polizia Municipale –Rendiconto – Cosap Fotovoltaici;

AREA 8: Tributi

La direzione di ciascuna area è stata assegnata a dipendenti dell'ente incaricati di P.O. nominati con decreto sindacale e a cui sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

L'assetto organizzativo al 31/12/2018, come riepilogato nella tabella 1, è quello da ultimo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 20/06/2018. Nello specifico detto assetto organizzativo si articola nelle strutture apicali rappresentate nella **TABELLA 1**, di seguito riportate:

Tabella 1 – assetto organizzativo al 31/12/2018

Il grafico che segue rappresenta la distribuzione delle risorse umane all'interno di ciascuna struttura apicale, rispettivamente in numero assoluto e diviso per categoria; nello specifico i grafici n. 1 e 2 rappresentano l'assetto

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

organizzativo a tutto il 31/12/2018.

Struttura operativa al 31/12/2015	Attribuzioni	Risorse umane per categoria				Tot.
		Cat.A	Cat.B	Cat. C	Cat.D	
Area 1 Servizio finanziario – Tributi – provveditorato ed economato – risorse umane ed organizzazione	Come da scheda allegata (A 1)		2	2	1	5
Area 2 Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche - Archivio E Protocollo - Servizi Demografici – Pubblica Istruzione - Biblioteca - Contratti - Servizi Informatici – Sport	Come da scheda allegata (A 2)	1	5	2	1	8
Area 3 Lavori Pubblici – Protezione Civile - Suap – Commercio – Promozione Del Territorio- Patrimonio Ed Entrate Patrimoniali – Cimitero – LSU	Come da scheda allegata (A 3)	2	3	1	1	7
Area 4 Manutenzioni Verde Pubblico - Servizi Ambientali E Sicurezza - Bagni Pubblici	Come da scheda allegata (A 4)		1		1	2
Area 5 Servizi sociali	Come da scheda allegata (A 5)			1	2	3
Area 6 Urbanistica Assetto Del Territorio e S.U.E.	Come da scheda allegata (A 6)		1	1	interim	2
Area7 Polizia municipale – Randagismo – Cosap fotovoltaici	Come da scheda allegata (A 7)	1		6		7
Area 8			1	1	1	3
USP Ufficio Legale					2	2
Totale		4	12	15	9	40

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Grafico n.1

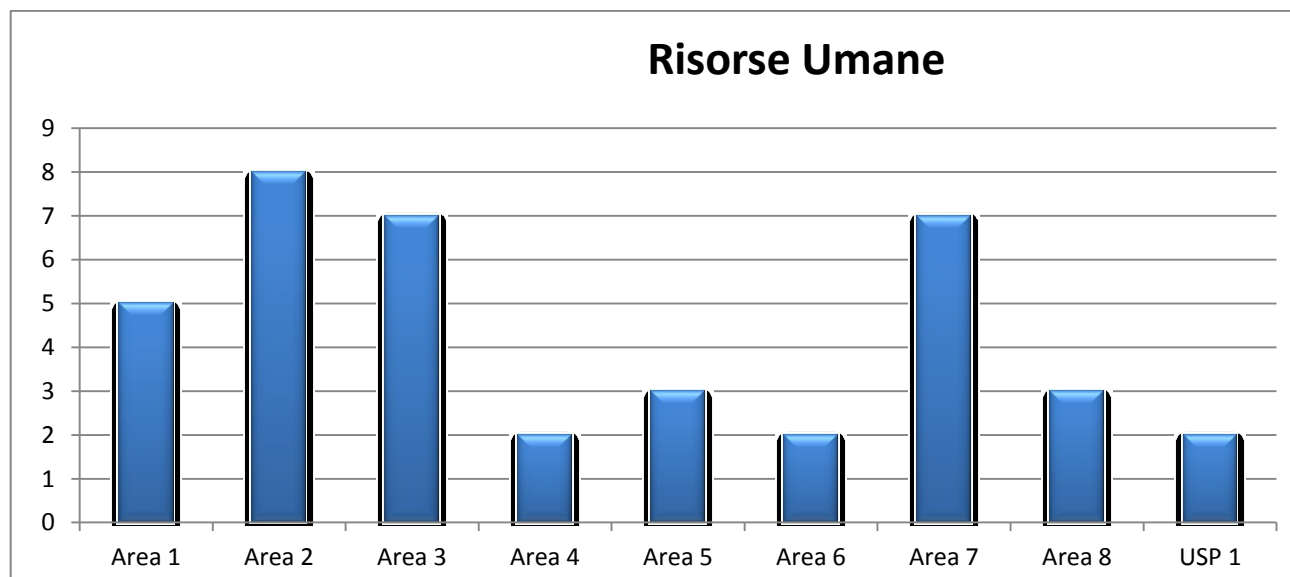
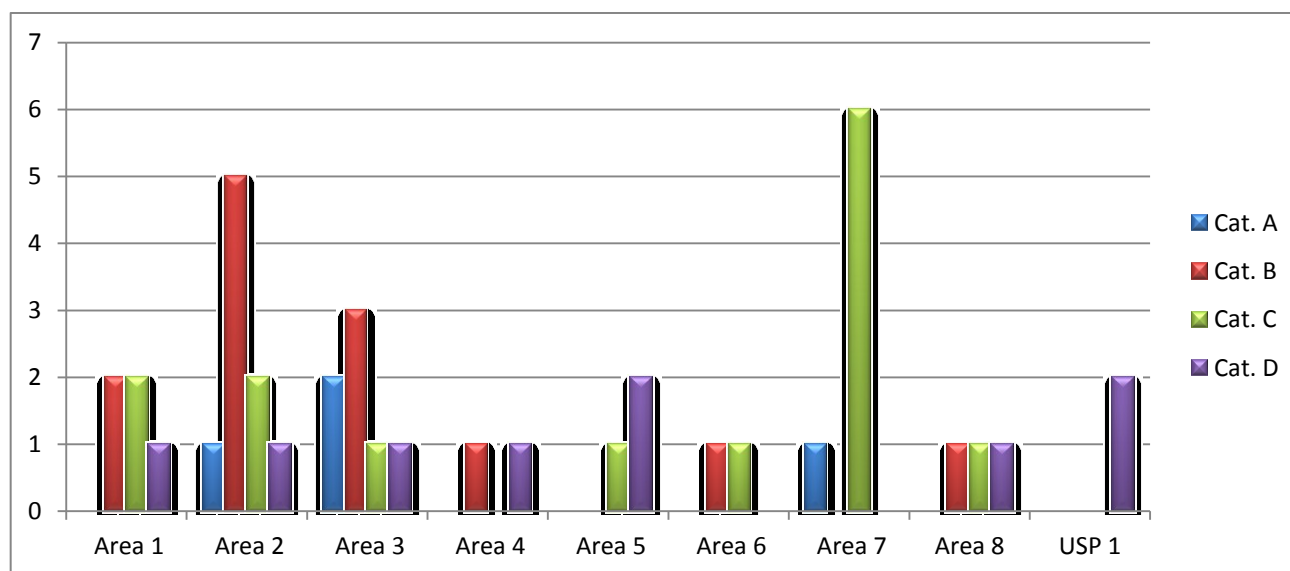


Grafico n.2



Giova ricordare che al 31/12/2017 la dotazione organica del comune constava complessivamente di 37 posti coperti e che nel corso dell'esercizio finanziario 2018 si è registrato un saldo positivo tra nuove assunzioni e cessazioni, per il che al 31/12/2018 il numero di posti coperti risulta essere di 40 unità (Dati conto annuale).

Nel corso del 2018 sono stati adottati i seguenti atti in materia di dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale:

- con **deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 19/12/2017** è stata approvata la dotazione organica ed è stato

adottato il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ed il piano annuale delle assunzioni 2018.

- con **deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 29/03/2018** è stata approvata la modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano annuale delle assunzioni 2018 di cui alla Deliberazione CS n. 70/2017.

- con **deliberazione del Commissario Straordinario n. 72 del 07/06/2018** il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ed il piano annuale delle assunzioni 2018 di cui alla Deliberazione CS n. 70/2017 sono stati ulteriormente modificati.

- con **deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 22/08/2018**: si è proceduto alla ricognizione dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria indette in attuazione del Piano della assunzioni 2018 ed alla conferma dei contenuti del Piano triennale 2018/2020 adottato in vigore della gestione commissariale.

In attuazione dei suddetti provvedimenti di programmazione del fabbisogno di personale, nel corso dell'esercizio 2018 sono state avviate e definite le procedure di assunzione a tempo indeterminato riepilogate nella **tabella n. 3**.

Tabella n. 3

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Categoria/profilo	Modalità/forma di reclutamento	Assunzioni previste	Assunzioni perfezionate	Struttura di assegnazione
Cat. C Agenti di P.M.	Utilizzo graduatorie altri enti/contratto part-time 18 ore sett.	4	3	AREA 7
Cat. D Funzionario tecnico	Utilizzo graduatorie altri enti/contratto full-time 36 ore sett.	1	1	AREA 3-4-6
Cat. D Assistente sociale	Mobilità volontaria / contratto tempo pieno 36 ore sett.	1	1	AREA 5
Cat. D Specialista contabile	Utilizzo graduatorie altri enti/contratto full-time 36 ore sett.	1	1	AREA 8
Cat. C Istruttore amm.vo	Utilizzo graduatorie altri enti/contratto part-time 12 ore sett.	1	0	

Tutta la programmazione di cui sopra è stata approvata ed attuata nel rispetto del quadro normativo di riferimento in materia di spesa di personale negli enti locali. Ed invero a fine esercizio (Dati da conto consuntivo) risulta:

- che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 è € **1.807.200,66** (spesa assoggettata al limite di cui all'art. 1 comma 557/quarter Legge n. 296/2006), inferiore al valore medio del triennio 2011/2013, riveniente dalla seguente tabella:

CALCOLO SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013			
	2011	2012	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLA SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA EX ART. 1, COMMA 557 L. 596/2006(A)	€ 2.499.577,42	€ 2.489.577,78	€ 2.222.297,34
SPESA SOSTENUTA DALLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (B)	€ 168.248,00	€ 205.696,77	€ 109.604,78
SPESA NETTA (C)= (A-B)	€ 2.331.329,42	€ 2.283.881,01	€ 2.112.692,56
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013= VALORE LIMITE SPESA ANNO 2015	€ 2.242.634,33		

- che l'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti ammonta al 24,69%.

2.3 LE CRITICITA'E LE OPPORTUNITA'

Il ciclo di gestione della performance è strumento atto a consentire all'Amministrazione di identificare le priorità, razionalizzare le scelte, rafforzare i processi di controllo e migliorare più in generale le proprie performance.

Nel tempo questa Amministrazione ha sviluppato un proprio sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, e un proprio ciclo di gestione della performance, peraltro oggetto di recente revisione per esigenze di riallineamento alla normativa contrattuale di comparto introdotta dal CCNL 21.5.2018. Le criticità riscontrate nella concreta attuazione del processo di realizzazione del ciclo della Performance, possono essere sintetizzate come di seguito:

- la debolezza della "Governance": le criticità registrate sia nel percorso di pianificazione strutturale che nel coordinamento operativo di tutti gli attori coinvolti nelle varie fasi del processo, fanno emergere la debolezza del

ruolo di governance del processo e la conseguente necessità di una declinazione in termini operativi e concreti della struttura delle responsabilità definita nei regolamenti dell'Ente, attraverso una gestione consapevole e centrata dei ruoli a ciascuno affidati;

- la necessità di implementare e razionalizzare il collegamento percepito tra livello strategico/livello operativo/gestione del personale/sistema premiante;
- altra criticità atavica è poi quella derivante dalla cronica insufficienza di personale, che spesso orienta la gestione verso modelli operativi di tipo emergenziale e osta alla ordinata attuazione degli obiettivi programmati;
- ulteriore criticità, tanto più se sommata alla destrutturazione dell'organico, riassume dalla complessità della normativa in continua evoluzione, che comporta un necessario raccordo con il nuovo sistema normativo in materia di trasparenza/integrità/legalità/armonizzazione ai fini di una corretta "interazione" del Piano della Performance (PdP) e degli altri atti di programmazione dell'Ente, dei sistemi di accessibilità, pubblicità e trasparenza, del sistema dei Controlli e della normativa anticorruzione.

Attraverso:

- un maggiore allineamento del piano delle performance alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e del "ciclo integrato della performance" al "ciclo finanziario e di Bilancio";
- continua formazione, anche *on the job*, del personale delle varie categorie sulle tematiche relative agli obiettivi di performance e alla sempre più diretta interazione di questi alle misure anticorruptive e di trasparenza/legalità;
- l'attivazione di un idoneo "sistema informatico dedicato", che comporterebbe un significativo miglioramento dell'assemblaggio di dati e velocizzazione del sistema di misurazione e valutazione, con la relativa rendicontazione

L'Ente potrebbe migliorare i propri standard, creando valore pubblico ed accettando la sfida di voler mantenere, e se possibile migliorare, i servizi resi alla cittadinanza, pur se a fronte delle scarse risorse umane e finanziarie disponibili, riducendo le inefficienze e valorizzando il merito e l'efficacia dell'azione amministrativa.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione. Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la vision.

Un'area strategica può riguardare un insieme di prodotti o di servizi o di utenti o di politiche o loro combinazioni.

L'albero della Performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Esso ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della Performance.

All'interno della logica di albero della Performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Il tutto è sintetizzato in uno o più "piani operativi", corrispondenti al PEG/PdO. Essi individuano: 1. l'obiettivo operativo, a cui si associano uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un valore baseline e un valore programmato o atteso (target); 2. le responsabilità organizzative, identificando la struttura, o le strutture in caso di obiettivi condivisi, responsabile per ciascun obiettivo operativo. 3. le azioni da porre in essere e la relativa tempistica; 4. la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali.

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Dato il quadro normativo e fattuale di riferimento, come sin qui delineato, il Comune di San Pietro Vernotico ha proceduto a dare attuazione al ciclo della performance; a tal proposito va ricordato che, al fine di evitare duplicazioni di procedimenti ed improntare l'attività amministrativa a criteri di efficacia, efficienza ed economicità di gestione, il Comune di San Pietro Vernotico articola ed applica il ciclo di gestione della performance utilizzando gli strumenti di pianificazione e di controllo economico finanziari già applicati in forza del D.Lgs. 267/2000, previo opportuno adattamento ai principi del D.lgs. n. 150/2009, applicabili agli enti locali.

Posto quanto sopra, ai fini delle verifiche e dell'analisi condotta attraverso la presente relazione, gli strumenti di programmazione che costituiscono punti di riferimento e di partenza della stessa sono quelli di seguito riepilogati:

- **deliberazione della Giunta comunale n. 278 del 30/12/2010**, con cui è stato approvato il vigente regolamento

per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui titolo IV, rubricato *“La valutazione e la premialità del personale dipendente”* disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance;

- **delibera Giunta comunale n. 65 del 02/4/2014** (applicabile all'anno 2018) di approvazione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative dell'ente metodologia per la valutazione della performance individuale organizzativa.

- **deliberazione Giunta comunale n. 259 del 17/12/2010**, con cui è stato approvato il Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, successivamente sostituito con il nuovo *“Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione”* approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 65 del 7/12/2017;

- **delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 22/05/2018**, avente ad oggetto l'approvazione del DUP 2018/2020 e del Bilancio di Previsione 2018/2020, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

- **delibera Giunta Comunale n. 74 del 12/11/2018** di approvazione del Piano della Performance delle Risorse e degli Obiettivi 2018/2020, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000, previamente validati dall'Organismo indipendente di valutazione .

Nello specifico degli strumenti di programmazione economico finanziaria, riferiti all'esercizio finanziario 2018, si fa presente che il DUP, approvato contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione, si articola in 4 Linee strategiche, a ciascuna delle quali corrispondono diversi obiettivi strategici, come di seguito dettagliato:

6.1 Linee Strategiche 2018/2020

Linea strategica 1	MIGLIORAMENTO DELL'AUTONOMIA FINANZIARIA DELL'ENTE Ci si propone di migliorare l'autonomia finanziaria dell'Ente attraverso un potenziamento della capacità riscossoria ed una più accurata gestione del patrimonio immobiliare. Il raggiungimento di tale obiettivo passa anche attraverso una razionalizzazione delle spese correnti e da una gestione più efficiente dei servizi a domanda individuale
--------------------	--

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Obiettivi strategici	Intraprendere ogni azione utile al fine di scongiurare la prescrizione di posizioni creditorie. Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi, attraverso l'esternalizzazione di attività strumentali e di supporto per un migliore utilizzo del personale in servizio. Ricognizione e riorganizzazione del contenzioso tributario.
-----------------------------	--

Linea strategica 2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA Ci si propone di rendere più efficiente la struttura amministrativa dell'Ente attraverso l'assunzione di profili professionali attualmente vacanti, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto della disciplina vincolistica vigente in materia di spesa di personale.
Obiettivi strategici	Dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ed al Piano annuale delle assunzioni 2018 dando prioritaria copertura alle posizioni apicali vacanti in dotazione organica nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto della disciplina vincolistica vigente in materia di spesa di personale. Nel rispetto dei limiti previsti in materia di assunzioni con rapporti di lavoro di natura flessibile, procedere con le assunzioni programmate.

Linea strategica 3	SERVIZI ALLA PERSONA Ricognizione e riorganizzazione dei servizi alla persona.
Obiettivi strategici	Ricognizione delle prestazioni sociali non rientranti nelle competenze del Piano di Zona ed erogate dal Comune di San Pietro Vernotico. Riorganizzazione delle stesse, adottando una nuova ed aggiornata disciplina regolamentare che tenga conto del mutato quadro normativo di riferimento e dell'attuale situazione economico-finanziaria dell'Ente. Garantire la regolare erogazione delle prestazioni sociali obbligatorie entro dei budget predefiniti.

Linea strategica 4	DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE Ricognizione del contenzioso in essere e adozione delle misure necessarie a tutela delle ragioni dell'Ente.
Obiettivi strategici	Ricognizione del contenzioso in essere sia di natura giudiziale che stragiudiziale. Porre in essere ogni azione utile al fine di arginare il carico delle potenziali passività pregresse che rischiano di creare un pregiudizio per gli equilibri finanziari dell'Ente. Porre in essere ogni azione utile al fine di tutelare le ragioni creditorie dell'Ente.

Il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione approvati con deliberazione di G.C. n. 74/2018 coincidono con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP 2018/2020 e nel bilancio di previsione 2018/2020, nonché nelle linee strategiche di mandato dell'Amministrazione neo eletta presentate al Consiglio comunale con delibera di C.C. n. 11 del 19/07/2018. Nel corso dell'esercizio finanziario non sono state disposte verifiche intermedie circa lo stato di attuazione dei programmi. Si ricorda che vi è stato il passaggio in corso d'esercizio dalla gestione commissariale a quella politica, con insediamento dei nuovi organi di governo nel mese di giugno.

Tuttavia, con deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dei riequilibri di Bilancio n. 15 del 03/08/2018 è stata formalizzata in corso di esercizio, ai sensi del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e delle disposizioni del TUEL, l'attività di controllo sugli equilibri finanziari, eseguita dal Responsabile del servizio finanziario sulla base delle verifiche effettuate dai funzionari responsabili di gestione, documentate nel verbale di verifica degli equilibri finanziari Prot. N. 15199/2018 ivi allegato.

3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Nella predisposizione della presente Relazione sono state utilizzate le Relazioni di settore prodotte dai Responsabili di Area, nonché la Relazione Prot. N. 6241 del 20.03.2020 prodotta dall'OIV e la successiva integrazione a quest'ultima, in atti Prot. N. 30479 del 18/12/2020, nella parte riguardante la misurazione e certificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area dell'Ente. Ulteriori elementi di informazione sono stati desunti dai dati del rendiconto 2018, così come ricavabili dalla relazione sulla gestione a corredo del medesimo rendiconto, adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 15/06/2019.

Le relazioni di settore sono allegate alla presente relazione nell'ordine indicato nella **tabella n. 4**, nella quale viene riportata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di PEG, secondo la misurazione effettuata dall'OIV.

Lo stato dell'arte degli obiettivi assegnati a ciascuna Area è rappresentato nei **grafici n. 3 e n. 4**

TABELLA N. 4

AREA 1 Servizio Finanziario- provveditorato economato- risorse umane ed Organizzazione

(Relazione Prot. N. 13127/2019 – Allegato "A")

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

N.	Obiettivi	Somma dei fattori	Attribuita dall'OIV	Peso * % di raggiungimento
		(Tab. A - max 15)	(max 100)	
1	avvio regime SIOPE	5	100%	5,00
2	interni	10	100%	10,00
3	sistema incasso POS	5	90%	4,50
4	rinegoziazione contratti telefonia	5	100%	5,00
5	fondo risorse decentrate verifica anni 2004-2015. Sottoscrizione contratti decentrati 2016 e 2017	5	100%	5,00
6	supporto all'OIV per	5	100%	5,00
7	adempimenti nuovo CCNL	5	100%	5,00
8	Attuazione piano fabbisogno personale 2018	20	90%	18,00
9	misure anticorruzione	10	100%	10,00
10	misure trasparenza	10	100%	10,00
11	adempimenti privacy	10	50%	5,00
12	collaborazione con il segretario	10	100%	10,00
			Totale	92,50

**AREA 2 Servizio demografici-Attività educative-Archivio e protocollo-Segreteria
Organi Istituzionali-Servizi Informatici**

(Relazione Prot. N. 14176/2019 – Allegato “B”)

N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	Regolamento utilizzo sala consiliare	5	100%	5,00
2	mancata erogazione diritti di rogito	5	100%	5,00
3	digitalizzazione archivi e dematerializzazione atti	5	100%	5,00
4	implementazione banca dati INA-SAIA	5	100%	5,00
5	supporto tecnico informatico agli uffici	15	100%	15,00
6	sostegno attività didattica	5	100%	5,00
7	servizio spedizione corrispondenza ordinaria	5	100%	5,00
8	procedura gara servizi informatici	25	0%	0,00

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

9	misure anticorruzione	5	100%	5,00
10	misure trasparenza	5	100%	5,00
11	adempimenti privacy	10	100%	10,00
12	collaborazione con il segretario	10	100%	10,00
Totale				75,00

AREA 3 Lavori Pubblici-Protezione civile-SUAP-Commercio-Promozione del territorio-Patrimonio ed entrate patrimoniali-Cimitero-LSU

(Relazione Prot. N. 1949/2020 – Allegato “C”)

N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	esternalizzazione servizi cimiteriali	10	60%	6,00
2	completamento lavori area cimiteriale	10	50%	5,00
3	completamento discarica Pallitica	10	50%	5,00
4	discarica Marciaddare	10	50%	5,00
5	Sottopasso via libertà	5	50%	2,50
6	biblioteca comunale	5	0%	0,00
7	riconoscimento DFB	10	0%	0,00
8	DUC	10	20%	2,00
9	misure anticorruzione	10	100%	10,00
10	misure trasparenza	10	100%	10,00
11	adempimenti privacy	10	100%	10,00
Totale				55,50

AREA 4: Manutenzione verde pubblico- Servizi ambientali e sicurezza- bagni pubblici

(Relazione Prot. N. 26167/2019 – Allegato “D”)

N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	eliminazione erbe infestanti	5	100%	5,00
2	gara affidamento pulizia bagni pubblici	5	100%	5,00
3	ripristini stradali	5	100%	5,00
4	servizi rifiuti definizione canone	10	100%	10,00
5	istruttoria contenzioso Monteco	5	100%	5,00
6	affidamento servizio raccolta rifiuti	10	100%	10,00
7	gara affidamento verde pubblico e	10	100%	10,00

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

	manutenzioni			
8	mitigazione canale Infocaciucci	10	100%	10,00
9	edilizia scolastica	5	100%	5,00
10	azioni settore legalità e sicurezza	5	100%	5,00
11	misure anticorruzione	10	100%	10,00
12	misure trasparenza	10	50%	5,00
13	adempimenti privacy	10	50%	5,00
Totale				90,00

AREA 5: Servizi sociali				
(Relazione Prot. N. 13994/2019 – Allegato “E”)				
N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	prestazioni non rientranti nel piano di zona	15	80%	12,00
2	redazione regolamento comunale prestazioni sociali	15	50%	7,50
3	gara servizio trasporto disabili	20	100%	20,00
4	gara servizi SPRAR	20	100%	20,00
5	misure anticorruzione	10	80%	8,00
6	misure trasparenza	10	80%	8,00
7	adempimenti privacy	10	80%	8,00
Totale				83,50

AREA 6: Urbanistica- Assetto del territorio-S.U.E.				
(Relazione Prot. N. 26167/2019 – Allegato “F”)				
N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	miglioramento tempi di risposta ai cittadini	40	100%	40,00
2	adeguamento modulistica	30	100%	30,00
3	misure anticorruzione	10	100%	10,00
4	misure trasparenza	10	100%	10,00
5	adempimenti privacy	10	100%	10,00
Totale				100,00

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

AREA 7 Polizia municipale - Randagismo - Cosap fotovoltaici				
(Relazione Prot. N. 29356/2020 – Allegato “G”)				
N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	polizia stradale, giudiziaria e pubblica sicurezza	5	100%	5,00
2	controllo e vigilanza scuole	5	80%	4,00
3	toponomastica marina Campo di mare	10	100%	10,00
4	iscrizione a ruolo accertamenti 2015-2016 e 2017	25	35%	8,75
5	recupero coattivo COSAP	25	100%	25,00
6	misure anticorruzione	10	100%	10,00
7	misure trasparenza	10	100%	10,00
8	adempimenti privacy	10	100%	10,00
Totale				82,75

AREA 8: Tributi				
(Relazione Prot. N. 13585/2019 – Allegato “H”)				
N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	ricognizione completa stato riscossione entrate	40	0%	0,00

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

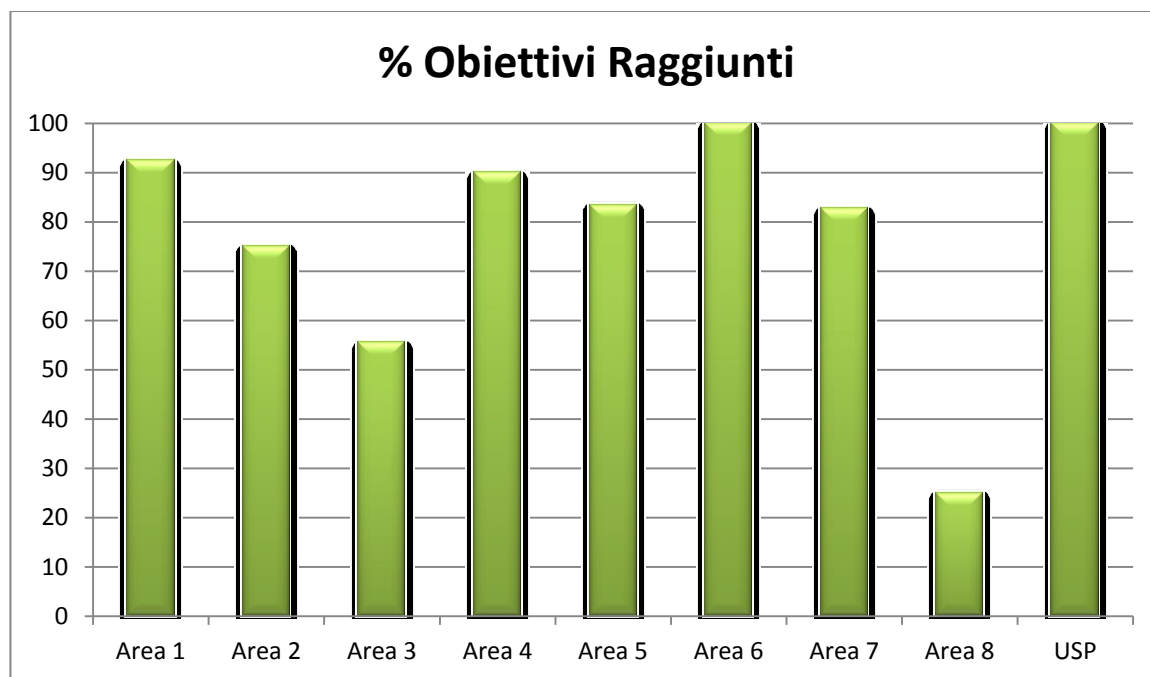
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

2	predisposizione capitolato oneri esternalizzazione	30	0%	0,00
3	misure anticorruzione	10	50%	5,00
4	misure trasparenza	10	100%	10,00
5	adempimenti privacy	10	100%	10,00
Totale				25,00

USP ufficio legale e contenzioso (Relazione Prot. N. 13584/2019 – Allegato "I")				
N.	Obiettivi	Peso	% di raggiungimento	Risultato
		Somma dei fattori (Tab. A - max 15)	Attribuita dall'OIV (max 100)	Peso * % di raggiungimento
1	supporto ufficio tributi	20	100%	20,00
2	contenzioso tributario	20	100%	20,00
3	procedure arbitrali zona PIP	10	100%	10,00
4	recupero spese processuali	10	100%	10,00
5	nuovo codice giustizia contabile	10	100%	10,00
6	misure anticorruzione	10	100%	10,00
7	misure trasparenza	10	100%	10,00
8	adempimenti privacy	10	100%	10,00
Totale				100,00

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

GRAFICO N. 4



4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

La verifica dell'attività viene effettuata anche attraverso il concreto riscontro a consuntivo dei principali indicatori di natura finanziaria.

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2018 sono riassunti nel quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese riportato di seguito:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		463.102,91			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.132.094,02		Disavanzo di amministrazione	37.057,22	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	64.856,80				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	179.666,10				
Titolo 1 Entrate correnti	7.945.192,04	7.011.204,16	Titolo 1 Spese correnti	7.318.398,79	7.193.481,48
			fondo pluriennale vincolato	28.311,19	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.424.429,02	1.602.897,10			
Titolo 3 Entrate tributarie	1.063.335,23	1.152.401,85	Titolo 2 Spese c/capitale	685.712,97	895.366,05
			fondo pluriennale vincolato	1.162.054,82	

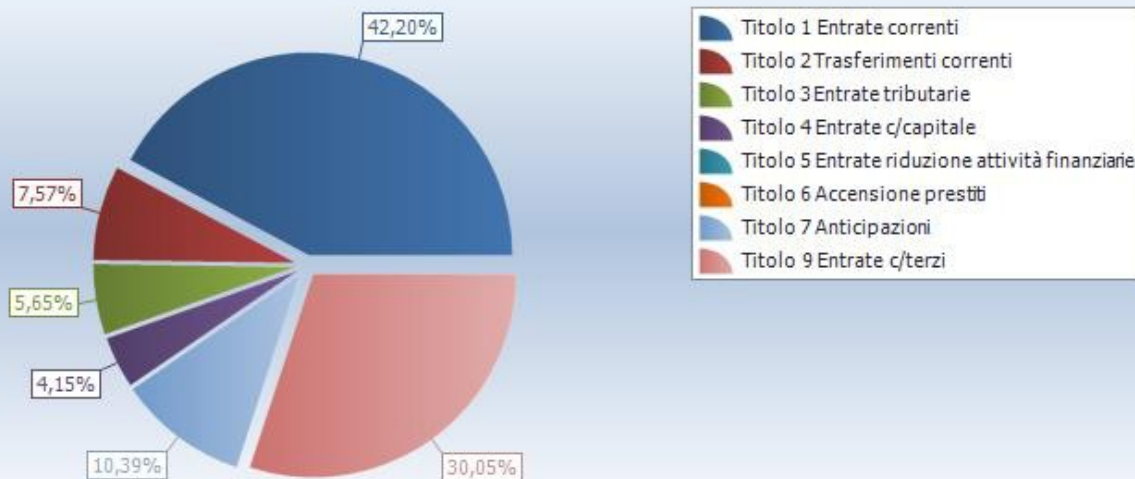
COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

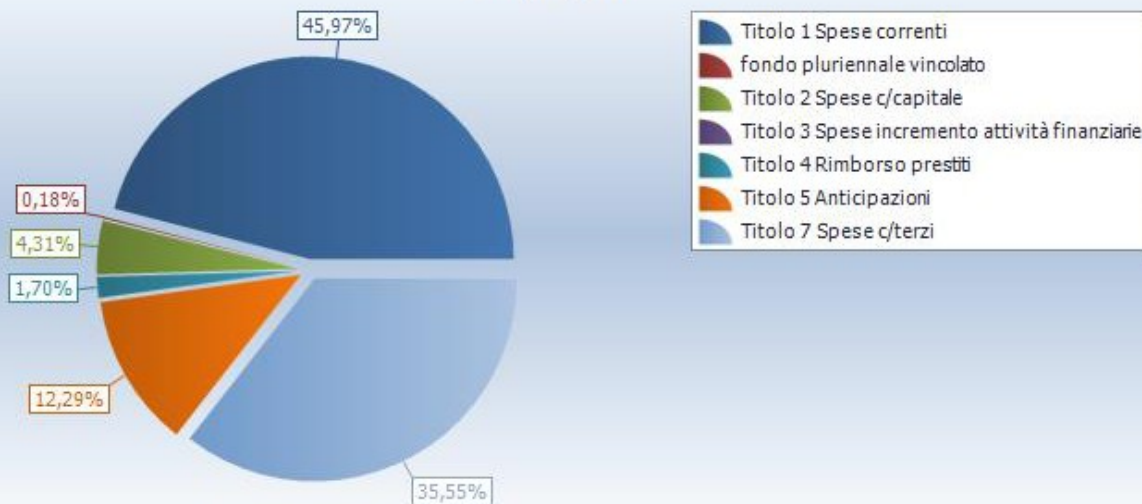
Titolo 4 Entrate c/capitale	780.943,24	663.349,39	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	0,00			
Totale entrate finali	11.213.899,53	10.429.852,50	Totale spese finali	9.194.477,77	8.088.847,53
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 Rimborso prestiti	270.981,93	270.981,93
			di cui fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni	1.955.947,27	1.955.947,27	Titolo 5 Anticipazioni	1.955.947,27	1.955.947,27
Titolo 9 Entrate c/terzi	5.658.936,72	5.619.776,52	Titolo 7 Spese c/terzi	5.658.936,72	5.492.218,39
Totale entrate dell'esercizio	18.828.783,52	18.005.576,29	Totale spese dell'esercizio	17.080.343,69	15.807.995,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.205.400,44	18.468.679,20	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.117.400,91	15.807.995,12
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA	3.087.999,53	2.660.684,08
TOTALE A PAREGGIO	20.205.400,44	18.468.679,20	TOTALE A PAREGGIO	20.205.400,44	18.468.679,20

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Accertamenti



Impegni



ENTRATE

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Il tentativo del legislatore di riorganizzare organicamente la materia dei tributi locali, avviato nel 2012, ha avuto

nel corso degli anni numerose revisioni e non ha ancora oggi raggiunto una stabilità che consenta di rispettare quel principio cardine del diritto tributario che fa della certezza sui tributi ed in particolare del “dovuto tributario” un elemento essenziale di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti.

Se l'anno 2014 è stato caratterizzato da importanti modifiche normative - dal primo gennaio 2014 è infatti entrata in vigore l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) istituita con L. 27/12/2013 n. 147, art. 1, commi da 639 a 704 -, per gli anni successivi è stata mantenuta ferma la normativa previgente.

Pertanto, permane l'Imposta Unica Comunale, conosciuta con l'acronimo di IUC nelle sue tre componenti IMU, TARI e TASI, tutte regolamentate tramite delibera del Consiglio Comunale.

Al fine di dare contezza dell'evoluzione delle entrate del Titolo I si riporta di seguito apposita tabella di dettaglio del trend di accertamento dell'ultimo quinquennio:

Tipologia entrata	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
IMU	1.800.000,00	1.787.477,00	2.279.811,15*	2.186.983,97*	1.755.540,86
IMU verifiche e controlli	0,00	0,00	0,00	1.017.776,13	872.324,19
Ici verifiche e controlli	0,00	0,00	402.847,14	23.802,65	0,00
TARI	2.544.459,64	2.349.830,14	2.367.832,12	2.449.433,14	2.437.633,36
Tari verifiche e controlli	0,00	0,00	8.977,47	217.766,49	134.225,41
Addizionale IRPEF	992.960,04	856.128,45	852.000,00	856.114,00	860.000,00
Imposta sulla Pubblicità	7.585,85	5.684,41	13.269,54	3.785,25	5.023,95
Fondo di solidarietà comunale	1.048.721,39	841.886,80	1.466.165,86	1.559.203,48	1.579.609,49

(*) al lordo di € 470.176,15 quota alimentazione F.S.C. trattenuta dallo Stato.

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti

Il dettaglio dei trasferimenti statali è il seguente:

CONTRIBUTO DALLO STATO PER ASPETTATIVA SINDACALE	17.400,46
CONTRIBUTO DALLO STATO PER MENSE SCOLASTICHE	11.047,54
CONTRIBUTI DALLO STATO PER MINORE GETTITO IMU DERIVANTE DALL'APPLICAZIONE DI ESENZIONI	360.430,28
ALTRI CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI O PREVISTI DA SPECIFICHE	43.642,83
CONTRIBUTO DALLO STATO PER ASPETTATIVA SINDACALE	17.400,46
SPAR TERRA D'ASILO	293.918,70
TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI PER RISTORO ACCOGLIENZA IMMIGRATI	56.500,00
SPRAR "SAN PIETRO ACCOGLIE"	318.190,79

Il dettaglio dei trasferimenti regionali è il seguente:

CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	21.353,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI AL UNNI	13.902,68
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.431/98	63.254,71
CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	6.601,91

Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie (Titolo III) costituiscono la terza componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Esse rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività ed alla gestione dei beni patrimoniali.

Al fine di dare contezza dell'evoluzione delle entrate del Titolo III si riporta di seguito apposita tabella di dettaglio del trend dell'ultimo quinquennio:

	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
1 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	339.975,03	435.283,94	373.530,18	342.239,13	561.446,68
2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	529.149,13	595.456,00	586.717,54	304.143,36	296.026,46

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

illeciti					
3 Altri interessi attivi	2.737,20	2.830,03	521,94	44.936,62	0,00
4 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Altre entrate correnti n.a.c.	336.894,29	153.533,16	261.479,14	95.730,73	205.862,09
Totale	1.208.755,65	1.187.103,13	1.222.248,8	787.049,84	1.063.335,23

Proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni

L'andamento dei proventi della categoria di entrata "Vendita di beni ed erogazione di servizi" è aumentato nel 2018 di € 219.207,55 rispetto all'esercizio 2017. Nella tabella sottostante si riportano i capitoli di maggior rilievo:

	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018
Proventi mensa scolastica	38.720,00	43.260,00
Canone illuminazione votiva	44.000,00	45.268,57
Proventi per servizio di trasporto alunni	9.470,00	11.190,00
Diritti di segreteria	8.096,00	26.091,13
COSAP*	82.517,85	236.565,09

*Determinazione n. 1067/2018 – Area 7.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta quasi esclusivamente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada, oltre che in minima parte dai proventi da sanzioni per violazione dei regolamenti comunali e norme di legge.

Anno 2017 Violazioni al codice della strada - accertamento € 301.381,18
Anno 2018 violazioni al codice della strada – accertamento € 296.026,46

Proventi da interessi attivi

Si tratta quasi esclusivamente di interessi attivi sulle giacenze di cassa.

Rimborsi e altre entrate correnti

Tipologie di maggior rilievo:

	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Recupero danni da compagnie di assicurazione	5.011,57	1.250,00
Rimborsi spese personale comandato o in convenzione presso altri enti	0,00	75.109,67
Riscossione iva per attività di impresa	10.764,12	16.708,50
Recupero spese di notifica e spese postali a seguito violazione cds	10.884,30	14.638,47
Recupero spese legali da sentenze favorevoli all'ente	22.887,89	19.870,82
Introiti diversi	36.989,15	8.548,13
Totale	2.153,97	

Le entrate in conto capitale

Andamento delle entrate:

	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
4.1 Tributi in conto capitale	8.140,93	3.054,72	8.671,97	1.644,50
4.2 Contributi agli investimenti	2.964.891,87	1.151.088,52	2.175.261,19	621.309,32
4.4 Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	7.139,50	20.726,15	20.726,20	0,00
4.5 Altre entrate in conto capitale	251.903,66	568.383,44	543.075,61	157.989,42
Totale	3.232.075,96	1.743.252,83	2.747.734,97	780.943,24

SPESE

L'articolazione della parte spesa, è strutturata per missioni, programmi e titoli.

Tale classificazione risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nel Decreto Legislativo n. 118 del 2011. Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato. I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. Ogni programma è costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento in base alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- **"Titolo 1^"** è costituito dalle spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- **"Titolo 2^"** è costituito dalle spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni con durata

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

pluriennale;

- **"Titolo 3^"** è costituito dalle somme destinate a "Spese per incremento di attività finanziarie" e cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- **"Titolo 4^"** è costituito dalle somme per il rimborso delle quote capitale dei prestiti contratti. Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- **"Titolo 5^"** che sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
- **"Titolo 7^"** che include le somme per partite di giro.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

Nelle tabelle che seguono vengono riportati:

- **un confronto dell'andamento della spesa articolata per titoli:**

Rendiconto

Tipologia Uscita	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
Titolo I	9.087.494,27	9.070.799,02	8.117.841,30	7.390.231,14	7.318.398,79
Titolo II	3.060.710,00	2.907.401,05	3.288.525,12	4.329.415,11	685.712,97
Titolo III	5.929.640,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	766.384,00	248.221,84	245.858,85	258.103,98	270.981,93
Titolo V	0	2.866.703,13	1.290.149,37	5.579.308,03	1.955.947,27
Titolo VII	0	17.334.552,62	16.061.160,33	9.385.858,28	5.658.936,72
Totale	18.844.228,45	32.427.677,66	29.003.534,97	26.942.916,54	15.889.977,68

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio 2018

NUMERO	TIPO	DATA	OGGETTO	Importo riconosciuto
5	Deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale	05/01/2018	AGEA ONLUS - procedura esecutiva n. 227/2017	818,99
7	Deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale	13/03/2018	Sentenze Giudice di Pace Brindisi anni 2015-2016-2017	1.831,99
	Deliberazione del			

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

18	Commissario del Consiglio Comunale	19/04/2018	D.I. 2017-2018 su baliatico anno 2017	11.386,66
23	Deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale	22/05/2018	Baliatico anno 2017	10.425,00
25	Deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale	31/05/2018	Sentenze Giudice di Pace Brindisi anni 2017-2018	672,43
26	Deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale	31/05/2018	D.I. 2017-2018 su baliatico anno 2017/2018	668,29
26	Delibere di consiglio	27/11/2018	Decreto ingiuntivo n. 833 del 30.03.18 emesso dal Tribunale di Lecce. Riconoscimento debito fuori bilancio.	1.520,92
27	Delibere di consiglio	27/11/2018	Spese di custodia per i veicoli sottoposti a sequestro amministrativo da parte del locale Comando di Polizia Municipale anni 2004 e 2007. Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 267/2000.	8.520,88
28	Delibere di consiglio	27/11/2018	Sentenza del Giudice di Pace di Brindisi nr. 2020/2017. Riconoscimento debito fuori bilancio.	261,87
29	Delibere di consiglio	27/11/2018	Sentenza del Giudice di Pace di Brindisi nr. 456/2018. Riconoscimento Debito fuori bilancio.	1.174,45
30	Delibere di consiglio	27/11/2018	Sentenza nr. 2667/2017 -Giudice di Pace di Brindisi. Riconoscimento Debito Fuori Bilancio.	893,47
31	Delibere di consiglio	27/11/2018	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DECRETO INGIUNTIVO N. 475/2018 DEL TRIBUNALE DI BRINDISI.	17.520,33
			Riconoscimento debito fuori bilancio d.i. 599/2018	

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

32	Delibere di consiglio	27/11/2018	Tribunale di Brindisi.	14.103,71
			SENTENZA N. 170/18 - TRIBUNALE DI BRINDISI.	
			Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 194 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.	
33	Delibere di consiglio	27/11/2018	267/00.	41.812,24

Alla data di redazione del Rendiconto, sulla base delle dichiarazioni rese dai responsabili di Area in occasione della Redazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e delle operazioni di riaccertamento ordinario 2018, risultano da riconoscere i seguenti debiti fuori bilancio:

DEBITI FUORI BILANCIO ATTESTATI AL 31/12/2018 E NON ANCORA RICONOSCIUTI ALLA DATA DI REDAZIONE DEL RENDICONTO:

Oggetto	Importo	Note
CARTELLE ESATTORIALI EQUITALE - SPESA PREVISTA NEL BILANCIO 2019 AL CAPITOLO 5866	5.230,67	Somme stanziare nel bilancio 2016 (vedi nota integrativa allegata alla deliberazione di c.c. di approvazione del bilancio 2016). In tutti i verbali di controllo del responsabile del servizio finanziario trasmessi ai responsabili della gestione, all'amministrazione comunale, al consiglio comunale e al revisore dei conti, ed allegati alle deliberazioni di consiglio comunale nel corso degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 è stata sistematicamente sollecitata la definizione del procedimento e garantita la copertura della spesa mediante apposizione di vincolo sull'avanzo di amministrazione. La spesa è coperta anche nel bilancio 2019. Il procedimento non ha ancora trovato conclusione.
finanziamento di debiti fuori bilancio relativi a prestazioni nel campo dello smaltimento rifiuti - nota del responsabile delle aree 3 e 4 prot.6940 del 29/03/2018	€ 82.307,67	Somme stanziare al capitolo 5682 del bilancio 2019. Si tratta delle spese dettagliate nella citata nota prot. n. 6940/2018. Le somme finalizzate al riconoscimento del debito sono state stanziare nel bilancio 2016 e ad oggi non risulta documentato alcun atto di riconoscimento dello stesso. Le somme, sistematicamente vincolate nell'avanzo di amministrazione, sono state vincolate nell'avanzo presunto e stanziare anche nel corrente bilancio 2019.
Finanziamento del debito fuori bilancio relativo al progetto di mitigazione del rischio idraulico del canale "Infocaciucci" nel tratto tra il vecchio ed il nuovo cimitero - nota del responsabile delle aree 3 e 4 prot.6940 del 29/03/2018	€ 69.810,87	Stanziamiento previsto nel bilancio 2019 al capitolo 5948 mediante applicazione avanzo presunto 2018 vincolato.
Finanziamento del debito fuori bilancio relativo al progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione - nota del responsabile delle aree 3 e 4 prot.6940 del 29/03/2018;	€ 1.307,63	Stanziamiento previsto nel bilancio 2019 al capitolo 5950 mediante applicazione avanzo presunto 2018 vincolato

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Finanziamento del debito fuori bilancio relativo al progetto di efficientamento energetico della sede comunale - nota del responsabile delle aree 3 e 4 prot.6940 del 29/03/2018	34.010,83	Stanziamento previsto nel bilancio 2019 al capitolo 5949 mediante applicazione avanzo presunto vincolato.
Finanziamento del debito fuori bilancio relativo al progetto di stabilizzazione e consolidamento della falesia in Campo di Mare - nota del responsabile delle aree 3 e 4 prot.6940 del 29/03/2018	29.460,45	Stanziamento previsto nel bilancio 2018 al capitolo 5951 mediante applicazione avanzo presunto vincolato
Con determinazione n. 142 del 05/05/2017 il Responsabile Area 4 ha documentato una spesa di complessivi € 100.251,54 relativa ai consumi ENEL del periodo dicembre 2014 – giugno 2015, relativa a fatture cedute da ENEL Servizio Elettrico Spa in favore di Banca Farma Factoring Spa che non trova copertura sugli impegni assunti nell'esercizio 2015 e che presenta i requisiti di riconoscibilità ai sensi dell'art. 194 comma 1 - lettera e) del TUEL.	100.251,54	Nessun atto istruttorio successivo è documentato agli atti del servizio finanziario. La spesa, stanziata nel bilancio di previsione 2017 al capitolo 5922 del Titolo I, non ha trovato movimentazione in quanto non è stata documentata alcuna proposta di riconoscimento del debito né è stata impegnata. Non sono documentate agli atti del servizio finanziario le fatture di dettaglio né altri atti di riscontro. La spesa risulta accantonata nell'avanzo.
Totale	€ 322.379,66	

2. LA GESTIONE PATRIMONIALE

2.1 Il risultato della gestione patrimoniale

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

STATO PATRIMONIALE 2018

	Attività	2018	2017
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
I	Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
II	Immobilizzazioni materiali	0,00	0,00
1	Beni demaniali	21.614.707,28	21.614.707,28
1.1	Terreni	0,00	0,00

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	21.614.707,28	21.614.707,28
III	Altre immobilizzazioni materiali	19.728.244,67	19.671.645,38
2.1	Terreni	2.930.023,75	2.873.424,46
2.2	Fabbricati	12.762.916,41	12.762.916,41
2.3	Impianti e macchinari	100.428,00	100.428,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	170.556,93	170.556,93
2.5	Mezzi di trasporto	15.673,24	15.673,24
2.6	Macchine per ufficio e hardware	99.368,67	99.368,67
2.7	Mobili e arredi	161.903,64	161.903,64
2.8	Infrastrutture	1.885.927,71	1.885.927,71
2.99	Altri beni materiali	1.601.446,32	1.601.446,32
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	13.584.934,38	12.924.077,93
	Totale immobilizzazioni materiali	54.927.886,33	54.210.430,59
IV	Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	0,00
1	Partecipazioni in	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	54.927.886,33	54.210.430,59

STATO PATRIMONIALE 2018

Passività		2018	2017
I	Fondo di dotazione	25.039.679,45	25.031.945,07
II	Riserve	3.797.275,96	-2.249.048,77
a	da risultato economico di esercizi precedenti	3.309.777,03	-2.689.412,29
b	da capitale	0,00	0,00
c	da permessi di costruire	487.498,93	440.363,52
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	2.900.035,40	5.999.189,32
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	31.736.990,81	28.782.085,62
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	468.409,96	7.020.131,09
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	468.409,96	7.020.131,09
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
1	Debiti da finanziamento	5.340.796,82	6.576.936,12
2	Debiti verso fornitori	4.208.986,88	5.099.914,61
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	728.531,97	531.774,34
	Altri debiti	1.348.770,81	1.165.291,98
	TOTALE DEBITI (D)	11.627.086,48	13.373.917,05
I	Ratei passivi	138.487,30	130.902,30
	Risconti passivi	23.595.582,94	23.595.582,94
1	Contributi agli investimenti	23.595.582,94	23.595.582,94

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		23.734.070,24	23.726.485,24
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		67.566.557,49	72.902.619,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.190.366,01	244.522,90

Nella tabella seguente sono riportati, in forma riepilogativa, i valori dell'attivo e del passivo riferiti al nostro ente:

SITUAZIONE PATRIMONIALE	Consistenza iniziale	Consistenza finale
Totale dell'attivo	72.902.619,00	67.566.557,49
Totale del passivo	72.902.619,00	67.566.557,49
Totale Patrimonio netto	28.782.085,62	31.736.990,81

Il patrimonio del nostro ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, oggetto di valutazione. Alla fine dell'esercizio, la variazione subita dal patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico (utile o perdita) risultante dal conto economico.

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Applicazione del D. Lgs. n. 193/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 L.246/05", in particolare del l'art.48, a norma del quale i Comuni, sentite le organizzazioni sindacali, il Comitato Unico di Garanzia e la Consiglieria di Parità territorialmente competente, predispongono "Piani triennali di Azioni Positive" tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Lo stesso articolo prevede che, in caso di mancato adempimento, le Amministrazioni Pubbliche non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

L'Ente ha costituito il CUG e si è dotato del Piano triennale delle Azioni Positive.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'

Gli organi di vertice politico-amministrativo avviano il processo di programmazione, misurazione e valutazione della performance, attraverso la definizione del programma politico dell'Ente (Linee strategiche di mandato) e degli obiettivi strategici (Documento Unico di Programmazione).

Il Segretario Generale coordina e sovrintende l'intero processo di gestione del Ciclo della Performance e rappresenta il punto di connessione tra gli organi di vertice politico- amministrativo e gli attori coinvolti nel ciclo (Posizioni Organizzative, OIV). Compete, tra l'altro, al Segretario Generale la redazione dei seguenti atti generali di programmazione e rendicontazione connessi al Ciclo di gestione della Performance: a) Piano triennale della Performance e Piano degli Obiettivi; b) Relazione sulla Performance.

L'attuazione dei programmi predisposti dal vertice politico-amministrativo e declinati nel Piano della Performance/PdO compete ai Responsabili di Posizione Organizzativa, i quali adottano gli atti necessari alla gestione amministrativa e finanziaria in modo da realizzare gli obiettivi pianificati. Ad essi, inoltre, è attribuito il compito di: applicare la metodologia di misurazione e valutazione prevista nel sistema; assegnare gli obiettivi al proprio personale ed eseguire la valutazione dello stesso; collaborare con l'amministrazione comunale nella definizione degli atti di programmazione nonché nell'elaborazione del Piano della Performance-PdO, con riferimento all'Area di rispettiva competenza.

E' demandata all'Organismo Indipendente di Valutazione l'attività di controllo strategico tesa a verificare l'attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal sindaco al consiglio comunale, attraverso un sistema di monitoraggio e valutazione che tenga conto: • dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi predefiniti; • degli aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti • dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni; • delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati; • della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa; • degli aspetti socio – economici. Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato dall'OIV, sulla base dei dati forniti dai responsabili di struttura coordinati dal segretario generale. Più in generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto

dal D.Lgs 150/2009 e s. m.i, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di misurazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Il processo di misurazione e valutazione della Performance relativo all'anno 2018 è stato avviato dal Segretario generale il 16 dicembre 2019 con nota prot. N. 25620, con la quale è stato richiesto ai funzionari responsabili di P.O. di rendicontare con relazioni di settore l'attività di gestione svolta nel corso di tutto l'esercizio finanziario 2018, avuto riguardo ai programmi e agli obiettivi espressamente definiti nel DUP e nel Piano della Performance/PDO approvato.

I dati rilevati dalle relazioni prodotte dai funzionari responsabili sono stati inviati all'OIV al fine di misurare e certificare la percentuale di conseguimento degli obiettivi di PEG, cui peraltro è correlata la quota di produttività da assegnare a ciascuna area di attività ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal contratto collettivo decentrato.

Con nota in atti Prot. N. 6241 del 09/03/2020 l'OIV ha prodotto Relazione sulla valutazione della Performance 2018.

Con nota in atti Prot. N. 7380 del 24/03/2020 il Sindaco ha sollecitato il Segretario generale a redigere e sottoporre alla Giunta comunale, previa validazione da parte dell'OIV, la Relazione sulla Performance 2018, così come stabilito dall'art. 39 del vigente Regolamento uffici e servizi.

Con Decreto n. 24 del 01.11.2020 e successivo di rettifica n. 25 del 01/11/2020, il Sindaco ha dato atto della perdurante mancata redazione delle Relazioni sulla Performance 2017, 2018 2019 da parte dei vari Segretari comunali avvicendatisi presso l'Ente ed ha incaricato il Vice Segretario Generale dott.ssa Addolorata Tafuro di provvedere alla materiale redazione delle Relazioni sulla Performance 2017, 2018 e 2019 da sottoporre alla firma del Segretario Generale.

Con Nota Prot. N. 29933 del 14/12/2020 è stata trasmessa all'OIV la proposta di Relazione sulla Performance 2018 corredata dalle Relazioni dei Responsabili di Area in ordine all'attività svolta nel medesimo anno.

In tale circostanza è emerso che due Relazioni di settore non erano mai pervenute nella disponibilità dell'OIV. Ciò ha reso necessario, da parte dell'OIV, l'integrazione della Relazione prodotta con Nota Prot. N. 6241 del 09/03/2020 con un'ulteriore Nota di aggiornamento e rettifica, acquisita al Prot. N. 30479 del 18/12/2020.

La validazione della Relazione, prevista dall'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto n. 150/2009, costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance. La validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione, predisposta, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, dall'organo di indirizzo politico amministrativo. La validazione da parte dell'OIV della Relazione costituisce: • il completamento del ciclo della performance con la verifica, e la conseguente validazione, della comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione, attraverso la quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti (art. 4, comma 2, lettera f, del decreto); • il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del decreto, la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

I punti di debolezza nell'attuazione del processo di gestione del ciclo della Performance sono stati diffusamente illustrati in altra sezione.

I punti di forza sono rappresentati dalla crescente consapevolezza della necessità di cambiamento e condivisione del processo e delle sue finalità. Sia pure con le difficoltà organizzative sopra evidenziate, a tutti i soggetti coinvolti (l'Amministrazione, il Segretario Generale, i Funzionari, i dipendenti e le rappresentanze sindacali) sono ben chiari i vantaggi diffusi derivanti dalla corretta attuazione del Ciclo della Performance, in termini di efficacia ed efficienza dei servizi resi dall'Ente alla cittadinanza, con i conseguenti positivi riflessi per l'Utenza, per gli Amministratori, e l'immagine dell'Ente, nonché per il personale che vi opera.

L'auspicio è che la riforma del lavoro pubblico, tuttora in atto, sia in grado di introdurre un elemento di reale innovazione nella Pubblica Amministrazione, individuando effettivi nuovi modi di lavorare e produrre e, soprattutto, che si addivenga all'effettiva semplificazione della gestione,

sostituendo alla cultura, tuttora prevalente, “dell’adempimento”, la cultura del “risultato” e “dell’efficienza dei servizi”, con carichi di lavoro più equamente distribuiti in base a “metriche” stringenti (contatti con gli utenti/ora, pratiche istruite/giorno e simili, ove siano facilmente riconducibili e verificabili le inefficienze ma anche le capacità e le eccellenze, presenti nelle Amministrazioni Pubbliche e particolarmente nei Comuni, ove è continuo e diretto il confronto con i cittadini, tanto dei Sindaci e degli Amministratori che dei dipendenti.

San Pietro Vernotico, _____.

Il Segretario Generale
Dott. Pierluigi Cannazza

Elenco Documenti Allegati

Documento/Area	Allegato
Stato di Attuazione Programma 1 Area 1	A
Stato di Attuazione Programma 2 Area 2	B
Stato di Attuazione Programma 3 Area 3	C
Stato di Attuazione Programma 4 Area 4	D
Stato di Attuazione Programma 5 Area 5	E
Stato di Attuazione Programma 6 Area 6	F
Stato di Attuazione Programma 7 Area 7	G
Stato di Attuazione Programma 8 Area 8	H
Stato di attuazione Programma USP Legale	I